

101/2017

Město Šenov, Radniční náměstí 300, 739 34 Šenov

Veřejná výzva

Tajemnice Městského úřadu Šenov vyhlašuje veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa v rámci Městského úřadu Šenov:

Druh práce: pečovatelka (terénní pracovník pečovatelské služby)

- práce spojené s přímým stykem s osobami se sníženou soběstačností (cílová skupina senioři a osoby se ZP), komplexní péče o jejich domácnost, zajišťování sociální pomoci
- plánování průběhu poskytování sociální služby včetně jejího hodnocení
- organizační a ekonomické zabezpečování pečovatelské činnosti

Zařazení: pracovník v sociálních službách – výkon pečovatelské činnosti

Místo výkonu práce: město Šenov

Platové zařazení: 4. platová třída (dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů), platový tarif určený v rámci rozpětí platových tarifů prvního až dvanáctého platového stupně, možnost osobního příplatku

Pracovní poměr: na dobu určitou 1 rok s možností dalšího prodloužení

Nástup: dle dohody, výhodou nástup k 01.09.2017

Předpoklady: fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, zdravotně způsobilá, je bezúhonná a ovládá jednacím jazyk

Požadované vzdělání:

- ukončené střední vzdělání s výučním listem nebo maturitní zkouškou
- vzdělání a další vzdělání v oboru výhodou (vyšší odborné vzdělání, absolvování školení, kurzů atd.)
- výhodou odborná způsobilost k výkonu povolání pracovníka v sociálních službách podle § 116 zákona č. 108/006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Jiné požadavky:

- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič
- výhodou praxe v oboru a místní znalost
- organizační schopnosti, samostatnost, komunikativnost, asertivita, schopnost jednat s lidmi
- schopnost týmové spolupráce, svědomitost a zodpovědnost
- schopnost empatie a vstřícnost ke klientům
- znalost práce na PC (MS Word a Excel)

Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce

- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- e-mailovou adresu a telefonní číslo zájemce
- datum a podpis zájemce

K přihlášce se připojí tyto požadované doklady:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- kopie řidičského průkazu

Lhůta pro podání přihlášky: doručit do 16.08.2017 do 09:00 hod.

Přihlášky a výše uvedené materiály zašlete na adresu:

Městský úřad Šenov, Radniční náměstí 300, 739 34 Šenov nebo **doručte osobně** na podatelnu městského úřadu (Městský úřad Šenov, Radniční náměstí 300, 739 34 Šenov)

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo veřejnou výzvu i bez uvedení důvodů kdykoli v jejím průběhu zrušit nebo nevybrat žádného ze zájemců.

V Šenově, 24.07.2017

MĚSTO ŠENOV
okres Ostrava - město

-22-



Ing. Marie Kotrová
tajemnice Městského úřadu Šenov

Městský úřad Šenov
Správní odbor

písemnost ev. č.: 101/2017

vyvěšeno dne: 24. 07. 2017

sňato dne:

za správnost: 

souběžně zveřejněna na internetu